

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №215» (МБДОУ «Детский сад №215»)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №215»
Протокол от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №215»
от 26.08.2024 № 83-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №215»
(МБДОУ «Детский сад №215»)**

Общие Положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №215» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
 - Постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 года «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 05.05.2018 №298-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 19.07.2022 №1298- осн);
- Уставом МБДОУ «Детский сад №215» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам детского сада (далее по тексту – образовательные программы).

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В Учреждении могут реализовываться образовательные программы различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) Титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем принята и утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов); год разработки образовательной программы.

б). Комплекс основных характеристик образования:

- Пояснительная записка (общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, направленности, практическую значимость, педагогическую целесообразность, принципы, отличительные особенности, адресат образовательной программы, формы объединения и обучения, состав групп, режим, продолжительность и время проведения занятий, планируемые результаты;

- Содержание образовательных программ (указываются темы, по каждой теме - теория и практика)

в) Комплекс организационно-педагогических условий:

- Учебный план на учебный год;

- Календарный учебный график (включает режим занятий, праздничные, выходные дни, режим работы, количество учебных недель, сроки проведения занятий).

- Условия реализации программы (включают описание материально-технического и дидактического, кадрового обеспечения).
 - Формы аттестации (прописываются формы подведения итогов реализации образовательной программы).
 - Оценочные материалы (указываются критерии для обучающихся, критерии определения эффективности проведения занятий, методы, используемые при оценке).
 - Методические материалы (указывается форма проведения и организации дополнительного образования, структура занятия, основные средства и методические приемы, контроль за осуществлением дополнительного образования, методические материалы, требования техники безопасности).
- г) Список литературы, используемый при реализации образовательной программы. Также в содержание образовательной программы могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, а также индивидуальные учебные планы.

2.3. Разработка образовательных программ

2.3.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования, реализующие образовательные программы. При необходимости, к разработке привлекается старший воспитатель.

2.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.3. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят:

- проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение Педагогическому совету Учреждения.

2.5. Утверждение образовательных программ

2.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий Учреждения.

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у педагога, реализующего образовательную программу, копия – у старшего воспитателя.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных образовательных организаций.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.2. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам осуществляются в течение учебного года при наличии свободных мест на основании

заявления родителей (законных представителей) и договора оказания платных образовательных услуг.

3.2.3. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего.

3.3. Отчисление воспитанников:

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации Учреждения или структурного подразделения;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего.

3.4. Восстановление воспитанника на обучение не проводится.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам осуществляется в течение семи месяцев. Воспитанники осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Обучение осуществляется очно.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Занятия проводятся по сформированным группам.

4.7. Форма организации обучающихся – кружок.

4.8. Количество воспитанников в кружках, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в кружке зависят от направленности образовательной программы. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких кружках и переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

4.9. Расписание занятий кружка составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.10. В работе кружков при наличии условий и согласия руководителя кружка могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

4.11. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.12. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в кружке.

4.13. Контроль за предоставлением образовательных услуг по образовательным программам осуществляется в рамках внутриучрежденческого контроля

ответственным за организацию и проведение образовательных услуг, заведующим Учреждением.

5. Мониторинг образовательной деятельности

5.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ дополнительного образования в Учреждении.

5.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ педагогами дополнительного образования в истекшем полугодии.

5.3. Оценка соответствия образовательной деятельности, контроль за реализацией образовательных программ, работа в системе «Навигатор дополнительного образования» проводится ответственным за организацию дополнительного образования и заведующим Учреждением.

6. Аттестация

6.1. Конечным результатом освоения дополнительных образовательных программ предполагается участие в:

- выставках, смотрах и конкурсах в Учреждении, городе, крае;
- демонстрация успешности перед родителями (законными представителями).

6.2. При оценке и анализе работ учитывается возраст ребенка, его способности, достижения за конкретный промежуток времени.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за реализацию дополнительных образовательных программ, а также за информирование заказчика по данному виду деятельности.

8.2. Ответственность за качество реализации дополнительных образовательных программ несёт заведующий, старший воспитатель, специалисты.
