

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №215» (МБДОУ «Детский сад №215»)

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад №215»

Протокол от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ

«Детский сад №215»

от 26.08.2024 № 83-осн

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим  
программам муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №215»  
(МБДОУ «Детский сад №215»)**

### **Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №215» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей, - Постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 года «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 05.05.2018 №298-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 19.07.2022 №1298- осн);
- Уставом МБДОУ «Детский сад №215» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам детского сада (далее по тексту – образовательные программы).

## **2. Формирование и утверждение образовательных программ**

2.1. В Учреждении могут реализовываться образовательные программы различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) Титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем принята и утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов); год разработки образовательной программы.

б). Комплекс основных характеристик образования:

- Пояснительная записка (общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, направленности, практическую значимость, педагогическую целесообразность, принципы, отличительные особенности, адресат образовательной программы, формы объединения и обучения, состав групп, режим, продолжительность и время проведения занятий, планируемые результаты;

- Содержание образовательных программ (указываются темы, по каждой теме - теория и практика)

в) Комплекс организационно-педагогических условий:

- Учебный план на учебный год;

- Календарный учебный график (включает режим занятий, праздничные, выходные дни, режим работы, количество учебных недель, сроки проведения занятий).

-Условия реализации программы (включают описание материально-технического и дидактического, кадрового обеспечения).

-Формы аттестации (прописываются формы подведения итогов реализации образовательной программы).

-Оценочные материалы (указываются критерии для обучающихся, критерии определения эффективности проведения занятий, методы, используемые при оценке).

-Методические материалы (указывается форма проведения и организации дополнительного образования, структура занятия, основные средства и методические приемы, контроль за осуществлением дополнительного образования, методические материалы, требования техники безопасности).

г) Список литературы, используемый при реализации образовательной программы. Также в содержание образовательной программы могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, а также индивидуальные учебные планы.

### 2.3. Разработка образовательных программ

2.3.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования, реализующие образовательные программы. При необходимости, к разработке привлекается старший воспитатель.

2.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.3. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят:

- проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

### 2.4. Согласование образовательных программ

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение Педагогическому совету Учреждения.

### 2.5. Утверждение образовательных программ

2.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий Учреждения.

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у педагога, реализующего образовательную программу, копия – у старшего воспитателя.

## 3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных образовательных организаций.

### 3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.2. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам осуществляются в течение учебного года при наличии свободных мест на основании

заявления родителей (законных представителей) и договора оказания платных образовательных услуг.

3.2.3. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего.

3.3. Отчисление воспитанников:

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации Учреждения или структурного подразделения;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего.

3.4. Восстановление воспитанника на обучение не проводится.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам осуществляется в течение семи месяцев. Воспитанники осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Обучение осуществляется очно.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Занятия проводятся по сформированным группам.

4.7. Форма организации обучающихся – кружок.

4.8. Количество воспитанников в кружках, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в кружке зависят от направленности образовательной программы. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких кружках и переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

4.9. Расписание занятий кружка составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.10. В работе кружков при наличии условий и согласия руководителя кружка могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

4.11. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.12. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в кружке.

4.13. Контроль за предоставлением образовательных услуг по образовательным программам осуществляется в рамках внутриучрежденческого контроля

ответственным за организацию и проведение образовательных услуг, заведующим Учреждением.

## **5. Мониторинг образовательной деятельности**

5.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ дополнительного образования в Учреждении.

5.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ педагогами дополнительного образования в истекшем полугодии.

5.3. Оценка соответствия образовательной деятельности, контроль за реализацией образовательных программ, работа в системе «Новигатор дополнительного образования» проводится ответственным за организацию дополнительного образования и заведующим Учреждением.

## **6. Аттестация**

6.1. Конечным результатом освоения дополнительных образовательных программ предполагается участие в:

- выставках, смотрах и конкурсах в Учреждении, городе, крае;
- демонстрация успешности перед родителями (законными представителями).

6.2. При оценке и анализе работ учитывается возраст ребенка, его способности, достижения за конкретный промежуток времени.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за реализацию дополнительных образовательных программ, а также за информирование заказчика по данному виду деятельности.

8.2. Ответственность за качество реализации дополнительных образовательных программ несёт заведующий, старший воспитатель, специалисты.

---